



## CITTÀ DI MELISSANO

Provincia di Lecce

Sindaco del Comune di Collepasso

Avv. Laura Manta

Segretario Generale

Dott. Alessandro Greco

PEC: [comunecollepasso@pec.rupar.puglia.it](mailto:comunecollepasso@pec.rupar.puglia.it)

**VISTA** la richiesta presentata dal Sindaco del Comune di Collepasso del 05/12/2025, acquisita al protocollo comunale al n. 13716 del 06/12/2025, con la quale chiede l'utilizzo del dipendente dott. Gabriele Pellegrino, dipendente a tempo pieno ed indeterminato presso questo Ente - Settore Finanziario, inquadrato nell'area dei funzionari e delle elevate qualificazioni (cat. D ai sensi del previgente CCNL del comparto funzioni locali), al di fuori dell'orario di lavoro, per il periodo dal 01 Gennaio 2026 fino al 31 Dicembre 2026, ex art. I, comma 557, della Legge 311/2004 per un massimo di 12 ore settimanali al di fuori dell'orario di lavoro;

**VISTO** l'art. I, comma 557, della L. 311/2004 (Finanziaria per il 2005) ai sensi del quale: "i comuni con popolazione inferiore a 25.000 abitanti possono servirsi dell'attività lavorativa di dipendenti a tempo indeterminato di altre pubbliche amministrazioni locali, purchè autorizzati dall'Amministrazione comunale di appartenenza".

### CONSIDERATO CHE

- \* il dott. Gabriele Pellegrino si è dichiarato interessato a svolgere la prestazione lavorativa;
- \* l'incarico sarà svolto al di fuori dell'orario di lavoro;
- \* non sussistono cause di incompatibilità con le attività di servizio né esigenze organizzative tali da impedirne l'autorizzazione;
- \* l'eventuale importo del compenso percepito sarà comunicato a questo Ente ai fini dell'anagrafe delle prestazioni (art. 53, comma II, D. Lgs. 165/2011);
- \* non sussiste alcun costo a carico dell'Ente;

### AUTORIZZA

il dott. Gabriele Pellegrino dipendente di questa Amministrazione Comunale con contratto a tempo pieno ed indeterminato presso questo Ente - Settore Finanziario, inquadrato nell'area dei funzionari e delle elevate qualificazioni (cat. D ai sensi del previgente CCNL del comparto funzioni locali), a svolgere attività lavorativa per un numero massimo di 12 (dodici) ore settimanali, al di fuori dell'orario di lavoro ordinario (36 ore), per il periodo dal 01 Gennaio 2026 e fino al 31 Dicembre 2026;

L'utilizzo delle prestazioni lavorative del dipendente sarà articolato in modo da non recare pregiudizio al corretto svolgimento del rapporto di lavoro presso l'ente di appartenenza e saranno tali da non interferire nei suoi compiti istituzionali;

L'incarico sopra individuato avverrà al di fuori dell'orario di lavoro ordinario effettuato presso il Comune di Melissano. L'utilizzo dell'orario di lavoro giornaliero e settimanale non potrà superare, nel cumulo dei due rapporti, la durata massima consentita, le quarantotto ore settimanali.

Di precisare che l'importo del compenso percepito sarà comunicato a questo Ente ai fini dell'anagrafe delle prestazioni (art. 53, comma II, D. Lgs. 165/2011);

Di trasmettere il presente atto al Comune di Collepasso, al dipendente interessato e all'ufficio personale per gli adempimenti necessari e consequenziali.

Melissano Il. 12/12/2025

Il Vice Segretario Generale  
Dott. Tommaso Manco



Il Sindaco  
Avv. Alessandro Greco